因公出国（境）任务申报表

 编号： 申报日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申报单位 |  | 出访人数 |  | 团组负责人姓名 |  |
| 出访费用来源 | 由派员单位和邀请方以上单位共同承担。 | 出访时间 |  | 境外停留总天数 |  |
| 出访国家或地区 |  印度 加尔各答 停留5天 邀请单位：印度加尔各答中文学校 |
| 出访路线 | 成都—昆明（转机）—印度加尔各答（目的地） |
| 出访任务及说明 | 一、出访背景简要介绍本地（本部门）与拟出访国家xx省（市）或者xx机构部门的前期接触、往来情况，拟拜访机构的优势和特点（与此次出访任务相关），已开展的相关合作交往情况等。二、出访目的团长分管xx工作，此次出访开展xx活动、推动xx工作、洽谈xx任务、签署xx协议的必要性、重要性，拟达到的目的（目标）。三、出访任务（简明扼要逐条说明）具体说明前往拜会机构、人员（姓名、职务）、商谈的事项、签署的协议、开展交流的活动、预期取得的成果等。 |
| 备注 | 本单位承诺：本次出访邀请函真实有效。 |

经办人姓名袁乙榛 电话（手机）：18190986323

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 性别 | 年龄 | 工作单位 | 职务或职称 | 行政级别 | 身份证号码 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 组团单位意见主要领导人签名（出访人员不自签，主要负责人出访由在家主持工作的领导审签）（盖公章） | 省级部门外事处、市州外办意见：负责人签名（出访人员不自签，主要负责人出访由在家主持工作的领导审签）（盖公章） | 主管部门或市州领导意见：负责人签名（出访人员不自签，主要负责人出访由在家主持工作的领导审签）（盖公章） |
| 审批意见 |  |